



MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

# **CITTA' DI SPARANISE**

## **PROVINCIA DI CASERTA**

**Allegato A**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DI ISTRUTTORE  
TECNICO, CATEGORIA PROFESSIONALE "C" POS. EC. C1 FINO AL 30/04/2021**

\*\*\*

### **Il Responsabile del Servizio Personale**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: *PLANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022, MODIFICA. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT C.*

**In esecuzione** della propria determinazione n. 1059 del 27.11.2020, all'oggetto: "APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA PROFESSIONALE "C" POS. EC. C1, FINO AL 30 APRILE 2021;

**Visto** il D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., e in particolare gli artt. 35 e 36;

**Visto** il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

### **RENDE NOTO**

il seguente bando di selezione pubblica:

#### **Art. 1**

#### **Oggetto del bando**

1. Il Comune di Sparanise intende formare una graduatoria da cui attingere, per l'assunzione a tempo determinato e parziale al 50%, di un Istruttore Tecnico, categoria professionale "C", fino al 30 aprile 2021 al fine di soddisfare esigenze lavorative temporanee ascrivibili al Settore Tecnico, nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia e, in particolare, delle disposizioni contenute nell'art. 36 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e nel Titolo V (Tipologie flessibili del rapporto di lavoro) del CCNL, comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018.
2. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.lgs n. 165/2001.

**Art. 2**  
**Trattamento giuridico ed economico**

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50%, che andrà a costituirsi è regolato dalle norme di legge in materia di pubblico impiego e, in particolare, dal D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., dai regolamenti e dai provvedimenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati integrativi stipulati nell'ambito del comparto "Regioni-Autonomie Locali/Funzioni locali".
2. Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto a tempo determinato e parziale fino al 30 aprile, con inquadramento giuridico nella categoria professionale "C" di Istruttore Tecnico ed inquadramento economico nella posizione iniziale "C/1".
3. Il trattamento economico annuo lordo sarà pari ad € 10.172,04. Ad esso vanno aggiunti la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita ed ogni altro emolumento accessorio, anche collegato alla valutazione della performance, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale si fa rinvio alla disciplina prevista dal Titolo V, Capo III, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 21.05.2018.

**Art. 3**  
**Requisiti richiesti**

1. Possono presentare domanda di ammissione alla selezione pubblica coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti e di quelli indicati nel comma 2:
  - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e precisamente: 1) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) età non inferiore a 18 anni;
  - c) godimento dei diritti civili e politici (iscrizione nelle liste elettorali), salvo quanto indicato nel comma 2, lett. a), per i cittadini non italiani;
  - d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire; al riguardo si precisa che il Comune di Sparanise sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere utilmente collocat2 in graduatoria e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni;
  - e) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994;
  - f) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
  - g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - h) possesso del titolo di studio tra quelli indicati nell'allegato "C" al presente bando quale parte integrante e sostanziale;
  - i) possesso della patente di guida di categoria "B";
  - l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Il possesso di tali conoscenze dovrà essere specificatamente dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione di cui all'art. 4.
2. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al comma 1, lett. a), punto 2;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione indicata nell'art. 4.
  4. La mancanza dei requisiti prescritti, accertata in qualunque momento dall'Amministrazione comunale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, in base allo schema riportato nell'allegato "B" al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, deve pervenire al Comune di Sparanise, secondo le modalità indicate nel comma 2, entro il termine perentorio del giorno **12/12/2020**;
2. La suddetta domanda può essere presentata con le seguenti modalità:
  - a) in busta chiusa recante, nella facciata esterna, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione per assunzione a tempo determinato e parziale al 50% di un istruttore tecnico categoria professionale "C",* consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a Sparanise, Piazza Giovanni XXIII, nei giorni di apertura al pubblico, lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13:00 e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
  - b) in busta chiusa recante, nella facciata esterna, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione per per assunzione a tempo determinato e parziale al 50% di un istruttore tecnico categoria professionale "C",* spedita con raccomandata a ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Sparanise, Settore Personale, Piazza Giovanni XXIII, C.A.P. 81056, Sparanise (CE). In tal caso si precisa che:
    - ✓ non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, bensì l'ora e la data di ricevimento della busta presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
    - ✓ la raccomandata postale viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente;
    - ✓ l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
  - c) mediante "Posta Elettronica Certificata" (PEC) di cui sia titolare il candidato, da trasmettere al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunedisparanise.it](mailto:protocollo@pec.comunedisparanise.it). La domanda e gli allegati dovranno essere inviati come unico file in formato *".pdf"*. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione per assunzione a tempo determinato e parziale al 50% di un istruttore tecnico categoria professionale "C";*
2. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:
  - a) il cognome, nome e codice fiscale;
  - b) il luogo e data di nascita;
  - c) la residenza;
  - d) il numero di telefono / cellulare;
  - e) l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata
  - f) il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 3, comma 1, lett. da a) a g);
  - l) il possesso del titolo di studio tra quelli indicati nell'allegato "C" al presente bando quale parte integrante e sostanziale (titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e valevole per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6), con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il

- riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza. Inoltre, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciata dalla competente Autorità;
- m) il possesso della patente di guida categoria "B", con indicazione del numero del documento, della data di rilascio, dell'Autorità che l'ha rilasciato e della data sino a quando è valevole;
  - n) la dichiarazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
  - o) il possesso dei titoli di servizio di cui all'art. 6, valevoli per l'attribuzione del relativo punteggio; l'indicazione dei titoli di servizio deve contenere tutte le informazioni richieste dallo specifico punto previsto nello schema di domanda di ammissione, pena la mancata valutazione, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità oggetto della presente selezione; pertanto, per ogni titolo di servizio deve essere precisato: l'Ente datore di lavoro; la durata del servizio prestato; l'area/settore/servizio/ufficio presso cui è stato prestato; il relativo inquadramento professionale (categoria/livello/posizione); le mansioni svolte;
  - p) il possesso degli altri titoli di cui all'art. 6, valevoli per l'attribuzione del relativo punteggio;
  - q) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza e precedenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., e all'art. 135 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - r) di autorizzare il Comune di Sparanise al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs 30.06.20003, n. 196 e s.m.i.;
  - s) di autorizzare il Comune di Sparanise a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
  - t) di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione comunale, e che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.
3. Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati:
- a) copia del documento di identità personale, in corso di validità;
  - b) eventuale curriculum professionale di cui all'art. 6, valevole per l'attribuzione del relativo punteggio.
4. Si avverte che:
- a) la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;
  - b) ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

## **Art. 5**

### **Ammissione dei candidati**

1. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nell'art. 4, comma 1, saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità indicati nell'art. 3. Le relative risultanze di ammissione od esclusione saranno comunicate alla Commissione di cui al comma 2.
2. La fase selettiva sarà svolta da una Commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 113 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione e l'esito della stessa sarà comunicata ai candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Sparanise alla Sezione "Avvisi" e in Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso. Non sarà effettuata

alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

### **Art. 6 Titoli e loro valutazione**

1. I titoli in possesso del candidato, dallo stesso dichiarati, saranno presi in considerazione dalla Commissione per la relativa valutazione ed attribuzione di punteggio.
2. Il punteggio massimo ascrivito alla valutazione dei titoli è pari a 30 punti. Tale punteggio è così ripartito:

Tipologia di titolo	Punteggi o massim o
Titoli di studio	9
Titoli di servizio	12
Altri titoli	4,5
Curriculum	4,5
<b>Totale</b>	<b>30</b>

3. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di studio è attribuito dalla Commissione con riferimento alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, secondo il seguente criterio:
  - a. in presenza del titolo di studio di cui all'allegato "C", punto 1):

Votazion e consegui ta			Punteggi o attribuibil e
su 10	su 60	su 100	
6	36	60	0,000
		61	0,225
	37	62	0,450
	38	63	0,675
		64	0,900
	39	65	1,125
		66	1,350
	40	67	1,575
	41	68	1,800
		69	2,025
7	42	70	2,250
		71	2,475
	43	72	2,700
	44	73	2,925
		74	3,150
	45	75	3,375
		76	3,600
	46	77	3,825
	47	78	4,050
		79	4,275
8	48	80	4,500

		81	4,725
	49	82	4,950
	50	83	5,175
		84	5,400
	51	85	5,625
		86	5,850
	52	87	6,075
	53	88	6,300
		89	6,525
9	54	90	6,750
		91	6,975
	55	92	7,200
	56	93	7,425
		94	7,650
	57	95	7,875
		96	8,100
	58	97	8,325
	59	98	8,550
		99	8,775
<b>10</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	<b>9,000</b>

b. in presenza del titolo di studio superiore assorbente di cui all'allegato "C", punto 2):

Votazione conseguita		Punteggio attribuibile
da	a	
-	66	0,000
67	72	0,675
73	77	1,575
78	84	2,250
85	89	2,925
90	95	3,825
96	100	4,500
101	105	5,175
106	109	6,075
-	110	7,425
-	<b>110 e lode</b>	<b>9,000</b>

Nel caso di titolo di studio basato su una votazione diversa (es: valutazione su 70) i dati saranno opportunamente riproporzionati in entrambi i casi.

4. I titoli di servizio valutabili sono i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, pieno o parziale, alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001. Il punteggio complessivo, sino al massimo di 12 punti, per la valutazione dei titoli di servizio è attribuito dalla Commissione, secondo i seguenti criteri:

		Punteggio attribuibile
Stessa categoria del posto oggetto di selezione	Profilo professionale pari o corrispondente a quello oggetto di selezione	0,25 punti per ogni mese di servizio
	Profilo professionale diverso da quello oggetto di selezione	0,075 punti per ogni mese di servizio
Categoria superiore del posto oggetto di selezione		0,05 punti per ogni mese di servizio
Categoria inferiore del posto oggetto di selezione		0,025 punti per ogni mese di servizio

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti dalla dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione.

La dichiarazione suddetta deve contenere tutte le informazioni richieste dallo specifico punto previsto nello schema di domanda di ammissione, pena la mancata valutazione, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità oggetto della presente selezione. Pertanto, per ogni titolo di servizio deve essere precisato: l'Ente datore di lavoro; la durata del servizio prestato; l'area/settore/servizio/ufficio presso cui è stato prestato; il relativo inquadramento professionale (categoria/livello/posizione); le mansioni svolte.

Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui la dichiarazione fosse incompleta o comunque priva degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Tutti i servizi prestati sono sommati anche se prestati presso Enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in maniera corrispondente a quelli a tempo pieno. Il relativo punteggio sarà però ragguagliato alla percentuale corrispondente al tempo parziale.

Non è valutabile, invece, il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso aziende private. Tale servizio, qualora prestato, potrà essere considerato in sede di esame del curriculum di cui al successivo comma 6.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

5. Nella tipologia altri titoli saranno valutati i seguenti:
- c. ulteriori titoli di studio di pari livello o superiore a quello richiesto per l'accesso, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
  - d. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità oggetto di selezione, con superamento della prova finale;
  - e. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti alla professionalità oggetto di selezione e che denotino un arricchimento della professionalità del concorrente. Non saranno presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
  - f. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da Enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità oggetto di selezione;
  - g. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso

professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami, nonché eventuali idoneità (superamento delle prove e inclusione in graduatoria) conseguite in concorsi pubblici indetti per la copertura a tempo indeterminato, pieno o parziale, di posti corrispondenti alla figura professionale di cui in epigrafe che non hanno dato luogo ad assunzioni presso l'Ente banditore o presso altri Enti usufruttori della relativa graduatoria.

La determinazione del punteggio da assegnare ai titoli di cui sopra, nel limite massimo di 4,5 punti, sarà fatta dalla Commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo o dei titoli per la figura professionale oggetto di selezione.

6. Nel curriculum professionale, valutabile nel limite massimo di 4,5 punti, saranno prese in considerazione tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nei precedenti commi che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In caso di irrilevanza o assenza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.
7. Per ciascun candidato il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli di cui ai commi precedenti.

#### **Art. 7**

#### **Graduatoria finale**

1. Al termine della valutazione dei titoli la Commissione formerà una graduatoria di merito sulla base del punteggio finale conseguito da ciascun candidato ai sensi dell'art. 6, comma 7.
2. A parità di punteggio, si applicano i criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., e dall'art. 135 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Sparanise <http://www.comunedisparanise.it/>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine di 60 (sessanta giorni) per l'eventuale impugnativa giurisdizionale innanzi al TAR Campania ovvero di 120 (centoventi) giorni per l'eventuale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
4. La graduatoria resterà efficace per il termine di due anni dalla data di approvazione, ai sensi del comma 5-ter del suddetto art. 35, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 149, della L. 27.12.2019, n. 160.

#### **Art. 8**

#### **Assunzione alle dipendenze del Comune e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

1. L'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria alle dipendenze del Comune sarà perfezionata mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. Circa il trattamento giuridico ed economico si fa rinvio a quanto indicato nell'art. 2.
2. A tale scopo, il candidato suddetto, nei casi in cui non fosse possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, dovrà produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, avvaloranti le dichiarazioni effettuate nella predetta domanda.
3. Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione ed al conseguente scorrimento della graduatoria, fermo restando le eventuali sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

4. Si precisa che:
  - a) le certificazioni rilasciate dalle competenti autorità dello Stato estero di cui il candidato straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane;
  - b) agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
5. In ogni caso, l'effettiva assunzione è subordinata:
  - a) al preventivo accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
  - b) alla successiva presa di servizio nel termine fissato dal Comune di Sparanise.
6. Al fine di accertare il requisito di cui al comma 5, lett. a), il Comune di Sparanise si riserva di sottoporre a visita medica il candidato da assumere e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni.
7. Successivamente, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e dell'eventuale periodo di prova. L'interessato dovrà assumere servizio nel giorno stabilito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio, l'interessato stesso sarà considerato rinunciante a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

#### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dal Comune di Sparanise, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività della selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Inoltre, gli stessi saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla sua gestione.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso e per l'instaurazione del successivo rapporto di lavoro.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Sparanise.
4. Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è l'infrascritto Responsabile di Servizio al quale ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di selezione.
5. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Sparanise al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 10**

#### **Norme finali e di rinvio**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Servizio che è possibile contattare per ogni tipo di delucidazione al riguardo per e-mail al seguente indirizzo: [segreteria@comunedisparanise.it](mailto:segreteria@comunedisparanise.it)
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
3. Si avverte che il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Sparanise, il quale

rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento e, pertanto, di esaminare o meno le domande pervenute, di disporre o meno l'assunzione, di procedere o meno alla stipula del contratto individuale di lavoro, di eventualmente differire a data diversa da quella indicata il termine di presentazione delle domande, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla selezione e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. Si avverte, altresì, che l'assunzione oggetto del presente bando è comunque subordinata:
  - a) al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale presso gli Enti Locali;
  - b) al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.
5. Copia integrale del presente bando è pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comunedisparanise.it>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.

Sparanise, 27.11.2020

Il Responsabile del Servizio Personale  
Segretario comunale  
Avv. Teresa De Rosa